

Zasady regulowania opłat

Biblioteka Główna AWF Warszawa, ustaliła zasady regulowania opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów, na podstawie [cennika usług](#) (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 4 listopada 2022 r.)

Informacje rejestrowe:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa
NIP 525 001 18 75, REGON 000 327 830

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane przez użytkownika:
 - a. przez elektroniczny system płatności realizowany przez firmę PayU S.A;
 - b. przelewem na konto AWF Warszawa nr rachunku 51 1090 1014 0000 0000 0301 4260. W tytule przelewu należy wpisać: Biblioteka Główna, nazwisko wpłacającego, nazwa usługi z cennika.
2. Dostęp do serwisu pobierania opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych przez Bibliotekę Główną, za pośrednictwem bankowości elektronicznej, jest możliwy po zalogowaniu się na konto użytkownika, za pomocą łącza internetowego poprzez katalog SOWA OPAC Biblioteki Głównej AWF Warszawa.
3. Od każdej transakcji PayU pobiera prowizję, która doliczana jest do kwoty opłaty, którą uiszcza użytkownik.
4. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.
5. Po dokonaniu płatności, użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
6. Usunięcie z konta użytkownika opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych rozliczonych elektronicznie przez system PayU dokonywane jest automatycznie w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
7. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w **Wypożyczalni** Biblioteki Głównej lub na adres mailowy: wypożyczalnia@awf.edu.pl
8. Reklamację należy wnieść w terminie 14 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
9. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia lub wpływu na wskazany w punkcie 8 adres e-mail.
10. Jeśli w terminie, o którym mowa w punkcie 9, reklamacja nie zostanie rozpatrzona, administrator systemu powiadomi użytkownika pocztą elektroniczną o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
11. Biblioteka Główna nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu PayU.
12. Opłaty za pozostałe odpłatne usługi biblioteczne wnosi się wyłącznie na konto AWF Warszawa wskazanym w pkt. 1 b.

13. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www w [zakładce Ochrona Danych Osobowych](#) .